

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2024

Утверждено:
Приказом № 84 от 31.08.2024

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№14 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно речевому развитию
детей» г. Кингисеппа**

2024г.

ОСНОВНЫЕ ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год

Цель работы: продолжение перехода образовательной организации на ФОП ДО; создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
2. Систематизация знаний педагогов о детском туризме, как об одном из направлений в дошкольном образовании.
3. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами, технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка

1. Содержание работы по реализации годового плана 2024-2025 учебный год

1.1. Организационно-методическая работа.

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|------------------|---|----------------------|
| 1. | Составление годового плана работы коллектива МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год | До 01.09.2024г. | Старший воспитатель | |
| 2. | Составить и утвердить расписание ООД на 2024-2025 учебный год | До 01.09.2024г. | Старший воспитатель | |
| 3. | Пополнение учебно-методического обеспечения к ФОР ДО. | до 15.09.2024г. | Старший воспитатель | |
| 4. | Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по ФОР ДО и АФООП ДО. | До 15.09.2024г. | Старший воспитатель | |
| 5. | Составление и утверждение плана преемственности МБДОУ №14 г.Кингисеппа с МБДОУ №3. | | | |
| 5. | Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации через государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»). | В течение года | Старший воспитатель | |
| 6. | Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка. | До 01.09.2024г | Старший воспитатель | |
| 7. | Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | |
| 8. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | |

1.2. Организационно-управленческая работа. Заседание органов самоуправления.

1.2.1. Общее собрание трудового коллектива

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1 | Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Вопрос антитеррористической защищенности. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Зам.зав.по безопасности |
| 2 | Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по безопасности |
| 3 | Внеплановые По необходимости | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

1.2.2. Аттестация педагогических работников

| № | Ф.И.О педагога | Должность | Квалификационная категория | Заявленная категория | Дата прохождения аттестации | Дата подачи заявления | Дата очередной аттестации |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Березенко Галина Георгиевна | Муз. руководитель | Высшая | Высшая | Май 2020 | Март, 2025г. | Май, 2025г. |
| 2. | Степанова Вера Петровна | Муз. руководитель | Высшая | Высшая | Апрель 2020 | Февраль 2025г. | Апрель, 2025г. |
| 3. | Яковлева Любовь Михайловна | Инструктор по физической культуре | Высшая | Высшая | Апрель 2020 | Апрель 2025 | Март 2025 |

План методико-педагогической работы по реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год.

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------|--|
| 1. Установочный педагогический совет | <p><i>«Приоритетные направления работы ДОУ»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2. Расстановка кадров. 3. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов. 4. Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период | Август | Старший воспитатель Воспитатели Заведующий |
| 2. Итоговый педагогический совет. | <p><i>«Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы ДОУ за 2024– 2025 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период | Май | Старший воспитатель Заведующий Воспитатели |
| 1. Годовая задача: Формировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультации | <p>«Детская журналистика в ДОО» «Детская журналистика как средство развития речи» «Использование современных интерактивных методов: «синквейн», «кластер», «броуновское движение» и метод «погружения» в работе с детьми» «Мнемотехника эффективный инструмент речевого развития детей»</p> | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум | «Детская журналистика как средство знакомства с профессиями детей дошкольного возраста» | октябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Тематический контроль | «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством освоение новой педагогической технологии "Детская журналистика» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Педагогический совет №2 | Тема «Срочно в номер! (Детская журналистика)» Обсуждение инновационного проекта ««Детская журналистика» как средство повышения речевой, познавательной и социально-коммуникативной компетентности воспитанников» Квест-игра «Журналистское расследование» Конкурс «Пресс-центр журналистики» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 2. Годовая задача: Систематизация знаний педагогов о детском туризме, как об одном из направлений в дошкольном образовании. | | | |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультации | «Актуальность проблемы развития детского туризма в ДОУ» «Детский туризм, как здоровьесберегающая технология» «Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско-краеведческой работы» «Дидактические игры по детскому туризму с детьми старшего дошкольного возраста» «Экскурсии – один из основных видов занятий и особая форма» «Эффективность мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников в рамках туристско-краеведческого направления» «Туризм в детском саду» «Интеграция изобразительной деятельности с элементами туризма как нетрадиционная форма работы с дошкольниками» «Музыкальный туризм как средство ознакомления старших дошкольников с родным краем» | Декабрь Январь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Тематический контроль | «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма» | Декабрь | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Открытые коллективные просмотры | НОД по туризму | Январь | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Педагогический совет №3 | «Образовательный туризм как средство формирования интереса к здоровому образу жизни» Итоги тематического контроля «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма» | Февраль | Старший воспитатель, Воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Анализ данных, полученных в ходе анкетирования педагогов ДОУ | | |
|--|--|--|--|

3. Годовая задача: Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами, технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка

| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| Консультации | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в условиях реализации ФОП И ФАОП»». | Март | Старший воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------|-------------------------------------|
| Анкетирование педагогов | Опрос «Диагностика уровня знаний по программе ФОП». | Апрель | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Тематический контроль | Тематическая проверка «Система организации работу в соответствии с ФОП ДО»». | Апрель | Старший воспитатель, Воспитатели |
| Педагогический совет № 3 | Педагогический совет «Знатоки ФОП ДО» | Март | Старший воспитатель, Воспитатели |

Смотры, конкурсы, выставки

| № | Название | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Выставка детских работ «Осенний вернисаж» | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 2. | Выставка творчества детей и родителей «Мамин день» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 3. | Выставка новогодних композиций «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 4. | Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная» | Январь-Февраль | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 5. | Выставка поделок «Защитник отечества» | Февраль | Воспитатели | |
| 6. | Смотр-конкурс «Юный пешеход» (ПДД) | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|---|--------|------------------------------------|--|
| 7. | Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла» | Март | Воспитатели | |
| 8. | Конкурс чтецов «Мамочка милая» | Март | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 9. | Выставка детских поделок «Дорога в космос» | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 10. | Экологическая акция «Огород мечты» | Апрель | Воспитатели | |
| 11. | Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 12. | Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной» | Май | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 13. | Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» | Май | Старший воспитатель Воспитатели | |

2. Контроль и руководство

ПЛАН проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

| Оперативный контроль | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------|-------|------|------|-------|------|------|-----|--------------------|-------------------------|---------------------|
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Результат контроля | Ответств. | |
| | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | | | |
| Определение готовности групп к новому учебному году. <i>(Обзорное изучение предметно-развивающей среды по областям ФГОС и по разделам программы в группах, их санитарного состояния)</i> | + | | | | | | | | | | Карты контроля, справки | Старший воспитатель |
| Использование современных технологий в трудовом воспитании ДОУ | | | + | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Организация питания в группе | + | | | | + | | | | + | | | |
| Выполнение режима прогулки. <i>(Наблюдение за организацией и проведением прогулок в разных возрастных группах)</i> | + | | + | + | | + | | + | | | | |
| Организация игровой деятельности | | + | | + | | + | | | + | | | |
| Организация детского экспериментирования | | | | | + | | | | + | | | |
| Организация индивидуальной работы с детьми | | | | + | | | | + | | | | |
| Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | | | + | | | + | | | | | | |
| Соблюдение режима и организации жизни группы | + | | + | | + | | + | | | | | |
| Организация работы с детьми по ПДД, ОБЖ | + | | | | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени, во второй половине дня | | + | | | | | | + | | | |
| Проведение развлечений | + | | + | + | | + | + | | + | | |
| Оформление документации (журналы, планы, конспекты занятий и мероприятий, портфолио) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Подготовка воспитателей к НОД | | | + | | | | | + | | | |
| Оформление и обновление информации в уголке, на стендах для родителей | | + | | | | | | + | | | |
| Проведение родительских собраний | + | | | + | | | | | | + | |
| ИТОГО В МЕСЯЦ: | 10 | 6 | 9 | 8 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | |

Тематический контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Результат контроля | Ответств. | |
|---|--------|------|-------|------|------|-------|------|------|-----|--------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | | | |
| Создание условий в группах способствующих внедрению ФОП ДО. | | | + | | | | | | | | Справка по итогам контроля | Старший воспитатель члены комиссии |
| Создания условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду. | | | | | + | | | | | | | |
| Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». | | | | | | | | + | | | | |

Итоговый контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Результат контроля | Ответств. |
|--|--------|------|-------|------|------|-------|------|------|-----|-------------------------|---------------------|
| | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Февр. | Март | Апр. | Май | | |
| Адаптация детей к условиям детского сада (1 группа раннего возраста) | | | | | + | | | | + | Карты контроля, справки | Старший воспитатель |
| Анализ освоения детьми ФОП ДО и АФОП ДО | | | | | | | | | + | | |

3. План мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------|
| Проводить мероприятия по реализации плана детского сада, посвященных Году педагога и наставника | В течение года | Старший воспитатель |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях на сайте ДО. | В течение года | Старший воспитатель |

4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

3.1. Организация работы с родителями.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1. | Организация работы сайта МБДОУ №14 г.Кингисепп mdou14@kngcit.ru | Постоянно | Старший воспитатель |

3.1.1. Работа с неблагополучными семьями

| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные) | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2. | Выявление неблагополучных семей | Сентябрь | Воспитатели | |
| 3. | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей. | Ежедневно | Воспитатели | |
| 4. | Обновление банка данных о неблагополучных семьях | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| 5. | Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели | |
| 6. | Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка», «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка» | В течение года | Воспитатели | |
| 7. | Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей». | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 8. | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 9. | Ведение картотеки неблагополучных семей | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------|-------------|--|
| 10. | Сотрудничество с органами опеки, ОВД | В течение года | Заведующий | |
| 11. | Анализ работы за год | Май | Воспитатели | |

Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог- |
| | | психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Ноябрь | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |

| | | |
|---------|--|--|
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация проведения новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение | Воспитатели групп |

| | | |
|---|--|---|
| | дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей средней групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году | Заведующий |

5. Организация работы по сотрудничеству МБДОУ №14 С МБОУ «КСОШ №3»

| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|------------------|----------------------|
| 1. | Оформление выставки книг о школе | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2. | Оформление игровой зоны «Играем в школу» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 3. | Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе | Сентябрь, Май | Педагог-психолог | |
| 4. | Оформление книжного уголка «Читаем сами» | Октябрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|--|--|
| 5. | Целевая прогулка «Дорога в школу» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 6. | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | Март | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 7. | Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ | Апрель | Медицинская сестра | |
| 8. | Экскурсия «Познакомимся со школой» | Апрель | Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ | |
| 9. | День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она какая – наша школа» | Май | Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ | |
| 10. | Взаимопосещение уроков в МБОУ КСОШ №3 воспитателями и учителями МБДОУ №14 г.Кингисепп | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ | |
| 11. | Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 12. | Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника» «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 13. | День открытых дверей для выпускников школы | По договоренности | Ст. воспитатель Завуч школы | |
| 14. | Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель Муз.рук-ль | |

6. План административно-хозяйственной деятельности

5.1. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всехпротивопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный запожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий хозяйством и ответственный запожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по | По графику | Ответственный |
| техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | техобслуживания | за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заведующий хозяйством |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный запожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный запожарную безопасность |

5.2. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------------------|--|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группы | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктажи по технике безопасности; -инструктаж по охране труда; | 2 раза в год | Заведующий, старший воспитатель, зам.зва.по безопасности |
| -инструктаж по пожарной безопасности. | | |
| Производственные совещания | В течение года | Заведующий |
| Субботники | Еженедельное октябре и апреле | Заведующий хозяйством |
| Инвентаризация | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет | До мая 2025 | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| Приобретение канцелярских товаров | Постоянно | Специалист по закупкам |

| | | |
|--|----------------|---|
| Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО и ФОП. | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | Апрель | Заведующий |
| Ремонт помещений здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, |
| <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотров; - прохождение санитарно-гигиенического обучения; - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. | | заведующий хозяйством, ст. медсестра |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий хозяйством |