

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2024

Утверждено:
Приказом № 84 от 31.08.2024

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№14 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно речевому развитию
детей» г. Кингисеппа**

2024г.

ОСНОВНЫЕ ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год

Цель работы: продолжение перехода образовательной организации на ФОП ДО; создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
2. Систематизация знаний педагогов о детском туризме, как об одном из направлений в дошкольном образовании.
3. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами, технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка

1. Содержание работы по реализации годового плана 2024-2025 учебный год

1.1. Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление годового плана работы коллектива МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель	
2.	Составить и утвердить расписание ООД на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель	
3.	Пополнение учебно-методического обеспечения к ФОР ДО.	до 15.09.2024г.	Старший воспитатель	
4.	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по ФОР ДО и АФООП ДО.	До 15.09.2024г.	Старший воспитатель	
5.	Составление и утверждение плана преемственности МБДОУ №14 г.Кингисеппа с МБДОУ №3.			
5.	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации через государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»).	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка.	До 01.09.2024г	Старший воспитатель	
7.	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
8.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

1.2. Организационно-управленческая работа. Заседание органов самоуправления.

1.2.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Вопрос антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав.по безопасности
2	Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по безопасности
3	Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О педагога	Должность	Квалификационная категория	Заявленная категория	Дата прохождения аттестации	Дата подачи заявления	Дата очередной аттестации
1.	Березенко Галина Георгиевна	Муз. руководитель	Высшая	Высшая	Май 2020	Март, 2025г.	Май, 2025г.
2.	Степанова Вера Петровна	Муз. руководитель	Высшая	Высшая	Апрель 2020	Февраль 2025г.	Апрель, 2025г.
3.	Яковлева Любовь Михайловна	Инструктор по физической культуре	Высшая	Высшая	Апрель 2020	Апрель 2025	Март 2025

План методико-педагогической работы по реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	«Приоритетные направления работы ДОУ» 1. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2. Расстановка кадров. 3. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов. 4. Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников. 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период	Август	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий
2. Итоговый педагогический совет.	«Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год». 1. Результативность работы ДОУ за 2024– 2025 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели
1. Годовая задача: Формировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультации	«Детская журналистика в ДОО» «Детская журналистика как средство развития речи" «Использование современных интерактивных методов: «синквейн», «кластер», «броуновское движение» и метод «погружения» в работе с детьми» «Мнемотехника эффективный инструмент речевого развития детей»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум	«Детская журналистика как средство знакомства с профессиями детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель

Тематический контроль	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством освоение новой педагогической технологии "Детская журналистика»	Ноябрь	Старший воспитатель
Педагогический совет №2	Тема «Срочно в номер! (Детская журналистика)» Обсуждение инновационного проекта ««Детская журналистика» как средство повышения речевой, познавательной и социально-коммуникативной компетентности воспитанников» Квест-игра «Журналистское расследование» Конкурс «Пресс-центр журналистики»	Ноябрь	Старший воспитатель
2. Годовая задача: Систематизация знаний педагогов о детском туризме, как об одном из направлений в дошкольном образовании.			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультации	«Актуальность проблемы развития детского туризма в ДОУ» «Детский туризм, как здоровьесберегающая технология» «Современные формы организации образовательной деятельности с дошкольниками средствами туристско-краеведческой работы» «Дидактические игры по детскому туризму с детьми старшего дошкольного возраста» «Экскурсии – один из основных видов занятий и особая форма» «Эффективность мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников в рамках туристско-краеведческого направления» «Туризм в детском саду» «Интеграция изобразительной деятельности с элементами туризма как нетрадиционная форма работы с дошкольниками» «Музыкальный туризм как средство ознакомления старших дошкольников с родным краем»	Декабрь Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Тематический контроль	«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Открытые коллективные просмотры	НОД по туризму	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели
Педагогический совет №3	«Образовательный туризм как средство формирования интереса к здоровому образу жизни» Итоги тематического контроля «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения детского краеведческого туризма»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели

	Анализ данных, полученных в ходе анкетирования педагогов ДОУ		
--	--	--	--

3. Годовая задача: Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами, технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультации	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в условиях реализации ФОП И ФАОП»».	Март	Старший воспитатель Воспитатели

Анкетирование педагогов	Опрос «Диагностика уровня знаний по программе ФОП».	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Тематический контроль	Тематическая проверка «Система организации работу в соответствии с ФОП ДО»».	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Педагогический совет № 3	Педагогический совет «Знатоки ФОП ДО»	Март	Старший воспитатель, Воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки

№	Название	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Выставка творчества детей и родителей «Мамин день»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Выставка новогодних композиций «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная»	Январь-Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Выставка поделок «Защитник отечества»	Февраль	Воспитатели	
6.	Смотр-конкурс «Юный пешеход» (ПДД)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	

7.	Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла»	Март	Воспитатели	
8.	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Выставка детских поделок «Дорога в космос»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Экологическая акция «Огород мечты»	Апрель	Воспитатели	
11.	Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

2. Контроль и руководство

ПЛАН проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Оперативный контроль												
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.	
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май			
Определение готовности групп к новому учебному году. <i>(Обзорное изучение предметно-развивающей среды по областям ФГОС и по разделам программы в группах, их санитарного состояния)</i>	+										Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Использование современных технологий в трудовом воспитании ДОУ			+									
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация питания в группе	+				+				+			
Выполнение режима прогулки. <i>(Наблюдение за организацией и проведением прогулок в разных возрастных группах)</i>	+		+	+		+		+				
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Организация детского экспериментирования					+				+			
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+						
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+					
Организация работы с детьми по ПДД, ОБЖ	+							+				

Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени, во второй половине дня		+						+			
Проведение развлечений	+		+	+		+	+		+		
Оформление документации (журналы, планы, конспекты занятий и мероприятий, портфолио)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Подготовка воспитателей к НОД			+					+			
Оформление и обновление информации в уголке, на стендах для родителей		+						+			
Проведение родительских собраний	+			+						+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:	10	6	9	8	6	7	7	7	7	8	

Тематический контроль

Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.	
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май			
Создание условий в группах способствующих внедрению ФОП ДО.			+								Справка по итогам контроля	Старший воспитатель члены комиссии
Создания условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду.					+							
Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».								+				

Итоговый контроль

Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май		
Адаптация детей к условиям детского сада (1 группа раннего возраста)					+				+	Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Анализ освоения детьми ФОП ДО и АФОП ДО									+		

3. План мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мероприятия по реализации плана детского сада, посвященных Году педагога и наставника	В течение года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях на сайте ДО.	В течение года	Старший воспитатель

4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

3.1. Организация работы с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы сайта МБДОУ №14 г.Кингисепп mdou14@kngcit.ru	Постоянно	Старший воспитатель

3.1.1. Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели	
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели	
6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка», «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	Воспитатели	
7.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели	

10.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий	
11.	Анализ работы за год	Май	Воспитатели	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-
		психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
Ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация проведения новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение	Воспитатели групп

	дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

5. Организация работы по сотрудничеству МБДОУ №14 С МБОУ «КСОШ №3»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе	Сентябрь, Май	Педагог-психолог	
4.	Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели	

5.	Целевая прогулка «Дорога в школу»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ	Апрель	Медицинская сестра	
8.	Экскурсия «Познакомимся со школой»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
9.	День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она какая – наша школа»	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
10.	Взаимопосещение уроков в МБОУ КСОШ №3 воспитателями и учителями МБДОУ №14 г.Кингисепп	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
11.	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника» «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	День открытых дверей для выпускников школы	По договоренности	Ст. воспитатель Завуч школы	
14.	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Муз.рук-ль	

6. План административно-хозяйственной деятельности

5.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всехпротивопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный запожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный запожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный запожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный запожарную безопасность

5.2. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группы	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктажи по технике безопасности; -инструктаж по охране труда;	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, зам.зв.по безопасности
-инструктаж по пожарной безопасности.		
Производственные совещания	В течение года	Заведующий
Субботники	Еженедельное октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет 	До мая 2025	Заведующий, Заведующий хозяйством
Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Специалист по закупкам

Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО и ФОП.	В течение года	Старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	Апрель	Заведующий
Ремонт помещений здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,
<ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотров; - прохождение санитарно-гигиенического обучения; - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. 		заведующий хозяйством, ст. медсестра
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством