Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено:
Приказом № 79 от 31.08.2023

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате
Сертификат: C6 4E 1B 5D 37 F3 E7 A0 95 09
Владелец: Боровикова Людмила Викторовна
Действителен: до 19.04.2026г.

Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно речевому развитию детей» г. Кингисеппа

2023г.

ОСНОВНЫЕ ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ
НА 2023-2024 учебный год

Цель работы: Переход образовательной организации на ФОП ДО; создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, консультации.

2. Совершенствовать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1. Содержание работы по реализации годового плана 2023-2024 учебный год

1.1. Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление годового плана работы коллектива МБДОУ на новый 2022-2023 учебный год	До 01.09.2023г.	Старший воспитатель	
2.	Составить и утвердить расписание ООД на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023г.	Старший воспитатель	
3.	Пополнение учебно-методического обеспечения к ФОП ДО.	до 15.09.2023г.	Старший воспитатель	
4.	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по ФОП ДО и АФООП ДО.	До 15.09.2023г.	Старший воспитатель	
5.	Составление и утверждение плана преемственности МБДОУ №14 г.Кингисеппа с МБДОУ №3.			
5.	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации через государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»).	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка.	До 01.09.2023г	Старший воспитатель	
7.	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
8.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

1.2. Организационно-управленческая работа. Заседание органов самоуправления.

1.2.1. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Вопрос антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав.по безопасности
2	Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по безопасности
3	Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О педагога	Должность	Квалифика-ционная категория	Заявленная категория	Дата прохожде-ния аттестации	Дата подачи заявле-ния	Дата очередной аттестации
1.	Молтабар Ульяна Игоревна	Воспитатель	-	Первая		Октябрь, 2023г.	Декабрь, 2022г.
2.	Корниевская Людмила Сергеевна	Воспитатель	-	Первая		Февраль, 2024г.	Апрель, 2024г.
3.	Ананьева Екатерина Владимиовна	Воспитатель	Первая	Высшая	Декабрь 2022	Сентябрь 2023	Ноябрь 2023
4.	Иванова Людмила Васильевна	Воспитатель	Первая	Высшая	Ноябрь 2023	Сентябрь 2023	Ноябрь 2023

План методико-педагогической работы по реализации годовых задач на 2022-2023 учебный год.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	***«Приоритетные направления работы ДОУ»*** 1. Выбор секретаря педагогического совета. 2. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2023-2024 учебном году. 3. Расстановка кадров. 4. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованнойобразовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов. 5. ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий
2. Итоговый педагогический совет.	***«Результаты работы за 2023 – 2024 учебный год».*** 1. Результативность работы ДОУ за 2022– 2023 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели
1. Годовая задача: Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, консультации.			
Формы организации	**Тематика мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Консультации	«Ознакомление с ФОП, планируемые результаты»; «Диагностики по ФОП» «Календарно-тематическое планирование по ФОП»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум	Семинар-практикум «ФОП ДО: изучаем, внедряем, реализуем»	октябрь	Старший воспитатель

Тематический контроль	Создание условий в группах способствующих внедрению ФОП.	Ноябрь	Старший воспитатель
Педагогический совет №2	Педагогический совет «Внедряем ФОП ДО».	Ноябрь	Старший воспитатель

2. Годовая задача: Совершенствовать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Формы организации	**Тематика мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Консультации	Консультация «Растим патриотов» Консультация « Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Тематический контроль	Создания условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду;	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
Смотр-конкурс	Смотр-конкурс патриотических уголков.	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели
Педагогический совет № 3	Педагогический совет «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках требований ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели

3. Годовая задача: Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

Формы организации	**Тематика мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Консультации	Консультация «Формирование здорового образа жизни дошкольников».	Март	Старший воспитатель Воспитатели

Анкетирование педагогов	Опрос «Готовность педагогов к формированию здорового образа жизни дошкольников».	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Тематический контроль	Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
Педагогический совет № 3	Педагогический совет «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»	Март	Старший воспитатель, Воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки

№	Название	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Выставка творчества детей и родителей «Мамин день»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Выставка новогодних композиций «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка - хрустальная»	Январь-Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Выставка поделок «Защитник отечества»	Февраль	Воспитатели	
6.	Смотр-конкурс «Юный пешеход» (ПДД)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	

7.	Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла»	Март	Воспитатели	
8.	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Выставка детских поделок «Дорога в космос»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Экологическая акция «Огород мечты»	Апрель	Воспитатели	
11.	Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

2. <u>Контроль и руководство</u>

ПЛАН проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год

Оперативный контроль											
Вопросы контроля	**Месяцы**									**Результат контроля**	**Ответств.**
	Сент.	**Окт.**	**Нояб.**	**Дек.**	**Янв.**	**Февр.**	**Март**	**Апр.**	**Май**		
Определение готовности групп к новому учебному году. *(Обзорное изучение предметно-развивающей среды по областям ФГОС и по разделам программы в группах, их санитарного состояния)*	+									Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Использование современных технологий в трудовом воспитании ДОУ			+								
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Организация питания в группе	+				+				+		
Выполнение режима прогулки. *(Наблюдение за организацией и проведением прогулок в разных возрастных группах)*	+		+	+		+		+			
Организация игровой деятельности		+		+		+			+		
Организация детского экспериментирования					+				+		
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+			
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+					
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+				
Организация работы с детьми по ПДД, ОБЖ	+							+			

Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени, во второй половине дня		+						+			
Проведение развлечений	+		+	+		+	+		+		
Оформление документации *(журналы, планы, конспекты занятий и мероприятий, портфолио)*	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Подготовка воспитателей к НОД			+				+				
Оформление и обновление информации в уголке, на стендах для родителей		+					+				
Проведение родительских собраний	+			+					+		
ИТОГО В МЕСЯЦ:	**10**	**6**	**9**	**8**	**6**	**7**	**7**	**7**	**8**		
Тематический контроль											
Вопросы контроля	**Месяцы**									**Результат контроля**	**Ответств.**
	Сент.	**Окт.**	**Нояб.**	**Дек.**	**Янв.**	**Февр.**	**Март**	**Апр.**	**Май**		
Создание условий в группах способствующих внедрению ФОП ДО.			+							Справка по итогам контроля	Старший воспитатель члены комиссии
Создания условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду.					+						
Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».								+			
Итоговый контроль											
Вопросы контроля	**Месяцы**									**Результат контроля**	**Ответств.**
	Сент.	**Окт.**	**Нояб.**	**Дек.**	**Янв.**	**Февр.**	**Март**	**Апр.**	**Май**		
Адаптация детей к условиям детского сада (1 группа раннего возраста)					+				+	Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Анализ освоения детьми ФОП ДО и АФООП ДО									+		

3. План мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мероприятия по реализации плана детского сада, посвященных Году педагоги и наставника	В течение года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях на сайте ДО.	В течение года	Старший воспитатель

4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

3.1. Организация работы с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы сайта МБДОУ№14 г.Кингисепп mdou14@kngcit.ru	Постоянно	Старший воспитатель

3.1.1. Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели	
5.	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели	
6.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	Воспитатели	
7.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели	

10.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий	
11.	Анализ работы за год	Май	Воспитатели	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организацияи проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение	Воспитатели групп
	дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшейи средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собраниедля родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

5. Организация работы по сотрудничеству МБДОУ №14 С МБОУ»КСОШ №3»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Диагностика развития познавательных процес-сов на определение уровня готовности к школе	Сентябрь, Май	Педагог-психолог	
4.	Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели	

5.	Целевая прогулка «Дорога в школу»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ	Апрель	Медицинская сестра	
8.	Экскурсия «Познакомимся со школой»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
9.	День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она какая – наша школа»	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
10.	Взаимопосещение уроков в МБОУ КСОШ №3 воспитателями и учителями МБДОУ №14 г.Кингисепп	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ	
11.	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника» «Первые трудности или как проходит адаптациядетей к школе»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	День открытых дверей для выпускников школы	По договоренности	Ст. воспитатель Завуч школы	
14.	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Муз.рук-ль	

6. <u>План административно-хозяйственной деятельности</u>

5.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственныйза пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки поэвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный запожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всехпротивопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный запожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный запожарную безопасность
Проконтролировать работы по	По графику	Ответственный
техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	техобслуживания	за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный запожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный запожарную безопасность

5.2. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группы	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Инструктажи: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктажи по технике безопасности; -инструктаж по охране труда;	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, зам.зва.по безопасности
-инструктаж по пожарной безопасности.		
Производственные совещания	В течение года	Заведующий
Субботники	Еженедельное октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До мая 2024	Заведующий, Заведующий хозяйством
Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Специалист по закупкам

Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО и ФОП.	В течение года	Старший воспитатель
Проведение самообследование и опубликование отчета	Апрель	Заведующий
Ремонт помещений здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,
- прохождение медосмотров; - прохождение санитарно-гигиенического обучения; -проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; -обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий хозяйством, ст. медсестра
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством