

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей» г. Кингисеппа

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказ № 84 от 30.08.2024 г.

ПРАВИЛА

перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №14 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» г.Кингисеппа.

1. Общие положения

1.1. Правила перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – Правила) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №16 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (далее - Учреждение) регулирует правила перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;

2.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется в соответствии с возрастной периодизацией с 01 сентября ежегодно.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в Учреждении осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение №1*), заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии вакантных мест в группах компенсирующей направленности Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

3. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в Учреждении;
- невозможности посещения Учреждения по медицинским показаниям;
- невозможности посещения Учреждения в конкретный период, по какой - либо причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями и т.д.)*);

3.2. Образовательные отношения приостанавливаются в случаях невозможности посещения Учреждения по медицинским показаниями и в конкретный период, по какой - либо причине осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. (*приложение №2*)

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений в случае карантина является распорядительный акт Учреждения с указанием срока, на который они приостановлены.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе Учреждения в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273-ФЗ в следующих случаях: по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в виде подачи соответствующего заявления об отчислении воспитанника. *(приложение № 3)*

4.3.1. Родители (законные представители) производят полный расчет с Учреждением по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на основании предъявленной в Учреждения квитанции об оплате.

4.3.2. Заведующий визирует заявление об отчислении обучающегося (с отметкой об отсутствии задолженности) и оформляет отчисление воспитанника приказом, с внесением соответствующей записи в «книге учета движения детей», в течение дня.

4.3.3. Родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта воспитанника с пометкой:

- какого числа и куда выбывает воспитанник;
- дата последнего посещения воспитанника Учреждения;
- отсутствие или наличие карантина в группе.

4.3.4. При отчислении Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования оформляются распорядительным актом Учреждения в последних числах августа.

5.2. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода оформляются распорядительным актом Учреждения **об отчислении** в порядке перевода в **трехдневный срок** с указанием принимающей организации.

5.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Учреждением кроме погашения задолженности родительской платы за пребывание ребенка в Учреждении, присмотр и уход. В случае переплаты родительской платы

за присмотр и уход за ребенком в Учреждении родитель (законный представитель) подает соответствующее заявления о возврате средств за присмотр и уход за ребенком (*приложение № 4*) с копией документов: паспорт, СНИЛС и справка с банка о подтверждении номера счета

5.3. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников досрочно по инициативе Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения оформляется уведомление для родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. После получения согласий от родителей (законных представителей) воспитанников оформляются распорядительным актом Учреждения **об отчислении** в порядке перевода в **трехдневный срок** с указанием принимающей организации.

От _____

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя) воспитанника*

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, воспитанника из группы

_____ (название, направленность)
в группу компенсирующей направленности на основании _____

с " ____ " _____ 20 ____ года.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ознакомлена _____

подпись

Подтверждаю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

_____/_____/_____

Дата/

Подпись/

расшифровка

От _____

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя) воспитанника*

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ №14 г.Кингисеппа и родителем (законным представителем) воспитанника и не начислять родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Фамилия, имя)

из группы « _____ », в связи его отсутствием в Учреждении по причине:

(Указать причину)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Дата

подпись

расшифровка

От _____

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя) воспитанника*

Заявление.

В связи с расторжением договора и отчислением ребенка _____ из группы
_____ МБДОУ № 14 г.Кингисеппа с «__» _____ 20 ____ г.
прошу переплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в сумме
_____ (_____)

_____) руб. _____
коп. вернуть на лицевой счет № _____ в

(наименование банка, номер отделения банка)

Копии документов прилагаю: _____

_____/_____/_____
Дата/ Подпись/ Расшифровка

